

ATA Nº 010/2026, Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Entre Rios do Oeste, Estado do Paraná, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde (CMS), convocada por meio do Edital de Convocação nº 009/2026, sob a presidência da Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Senhora Irene Sauer, contando com a presença dos conselheiros, representantes da Secretaria Municipal de Saúde e demais participantes, conforme lista assinada no livro de presença. Dando início aos trabalhos, a Presidente agradeceu a presença de todos e apresentou os novos conselheiros que vão compor o Conselho de Saúde, titular o Senhor Valadares e suplente a Senhora Maria Celita ambos representantes dos usuários e apresentou a pauta da reunião. No primeiro item da ordem do dia, a Agente Comunitária de Endemias, Márcia, realizou a apresentação do Plano Municipal de Contingência para Enfrentamento das Arboviroses – Dengue, Zika Vírus e Febre de Chikungunya, com vigência até junho de 2027 (dois mil e vinte e sete). Na oportunidade, realizou a leitura dos tópicos que compõem o Plano e prestou os devidos esclarecimentos aos conselheiros presentes. Foi informado que houve alteração no tópico 3.4.3 – Vigilância Ambiental, em decorrência das mudanças nas diretrizes nacionais para prevenção e controle das arboviroses. Com a atualização, houve mudança no modelo de visitas domiciliares, sendo que anteriormente eram previstos 6 (seis) ciclos anuais e, no novo Plano, está previsto 1 (um) ciclo anual. Atualmente, 3 (três) Agentes Comunitários de Endemias são responsáveis pela realização das visitas domiciliares, com ações de orientação à população e remoção de possíveis criadouros do mosquito transmissor. Os agentes também realizam a estratificação de risco e o monitoramento das áreas por meio da instalação de ovitrampas. Foi esclarecido que o novo modelo permite um melhor planejamento das ações, estabelecendo que a frequência e a intensidade das visitas domiciliares sejam definidas localmente, de acordo com o risco identificado em cada território. Após as demais colocações, esclarecimentos e discussões pertinentes, o Plano Municipal de Contingência para Enfrentamento das Arboviroses foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. Em seguida, a Secretária de Saúde, Senhora Tânia, apresentou aos conselheiros a programação do Setembro Amarelo, informando que estão previstas visitas de profissionais às empresas do município, bem como a contratação de empresa especializada para a realização de palestra destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde e das demais Secretarias Municipais. A palestra terá como temática a valorização da vida e a prevenção ao suicídio, abordando os seguintes assuntos: saúde mental, impactos psicológicos e repercussões do adoecimento emocional; fatores de proteção à vida e fatores de risco para o adoecimento; estresse tóxico, seus níveis, fontes estressoras e consequências para a saúde mental; experiências adversas na infância e o impacto do estresse crônico na vida adulta; prevenção ao adoecimento psíquico; desenvolvimento de relacionamentos saudáveis e necessidades humanas básicas; importância do apego seguro nas relações; fatores que contribuem para a redução do estresse e potencializam o desenvolvimento humano; neurociência e arquitetura cerebral, com enfoque nos impactos do estresse excessivo; sinais e sintomas de risco à vida; rede de apoio necessária ao enfrentamento do adoecimento e do risco de suicídio; valores pessoais e estratégias para a promoção da qualidade de vida. Foi informado que a palestra será realizada no dia 17 (dezessete) de setembro,

na Casa da Cultura do Município. Na oportunidade, a conselheira Márcia questionou sobre a possibilidade de também ser realizada uma palestra com a temática relacionada à prevenção do suicídio e à saúde mental para os adolescentes do Colégio Estadual Ildo Fritzen, considerando que a adolescência é uma fase marcada por diversas mudanças e transformações e que, diante disso, entende ser de grande importância trabalhar o tema com os estudantes, promovendo orientação, conscientização e valorização da vida. Diante da sugestão, a Secretária de Saúde informou que irá verificar junto ao psicólogo Arthur, que realiza atendimentos por meio do CISCOPAR, a possibilidade de realização da referida palestra junto aos adolescentes, destacando que também considera de grande importância o desenvolvimento desse trabalho de orientação e prevenção com o público adolescente. Dando sequência, a Secretária de Saúde informou ainda que o psicólogo Arthur está com uma demanda bastante elevada de atendimentos. Relatou que, inicialmente, estavam previstos dois dias de atendimento, porém, diante da grande procura pelos serviços, foi necessário ampliar a oferta, sendo disponibilizado também mais meio período de atendimento. Ao final, informou que verificará com o profissional a possibilidade de realização da palestra e dará retorno aos conselheiros quanto à viabilidade da ação. Dando continuidade, a Secretária de Saúde, Senhora Tânia, informou aos conselheiros que a empresa contratada para a prestação dos serviços de fonoaudiologia está apresentando alguns problemas relacionados à documentação. A empresa foi devidamente notificada e recebeu o prazo de 15 (quinze) dias para regularizar as pendências. Caso os problemas não sejam solucionados dentro do prazo estabelecido, será necessário proceder ao encerramento do contrato. Na sequência, informou que, conforme já havia sido comunicado aos conselheiros, no dia 22 (vinte e dois) de agosto foi realizado um curso de capacitação e atualização para os profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, incluindo motoristas, enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem, ministrado por profissionais do SAMU. Destacou que o curso foi de grande aproveitamento, proporcionando atualização e aprimoramento dos conhecimentos dos servidores para melhor desempenho de suas atividades. A Secretária também apresentou os resultados da Campanha do Dia D de Vacinação realizada no município no dia 15 (quinze) de agosto, informando que a ação superou as expectativas, contando com boa procura por parte da população. Ressaltou que, durante a campanha, foi possível realizar a atualização de um número significativo de carteiras de vacinação, contribuindo para a regularização do esquema vacinal dos usuários. Por fim, informou que foi elaborado um protocolo de atendimento para os profissionais de fonoaudiologia e psicologia, tendo em vista o elevado número de faltas de pacientes às consultas previamente agendadas e a existência de grande demanda de usuários aguardando atendimento. Conforme estabelecido no protocolo, o paciente que não comparecer à consulta agendada, sem justificativa, será encaminhado para o final da fila de espera, possibilitando maior organização dos atendimentos e melhor aproveitamento das vagas disponibilizadas pelos profissionais. Em seguida, a conselheira Rosecler apresentou aos demais conselheiros um relato sobre sua participação, juntamente com o conselheiro Valadares, no curso promovido pelo Ministério Público destinado aos conselheiros de saúde. Destacou que a capacitação foi de grande importância e muito proveitosa, contando com palestra ministrada por um Promotor de Justiça, que abordou a importância do papel dos conselheiros de saúde, suas atribuições

e responsabilidades no acompanhamento e controle social das políticas públicas de saúde. Informou ainda que será disponibilizado um questionário por meio do ProGov, o qual deverá ser respondido pelo Conselho de Saúde. Na sequência, a conselheira Adriane apresentou aos demais conselheiros a página do Conselho Municipal de Saúde, demonstrando que estão disponíveis e organizados na plataforma os documentos do Conselho, incluindo atas, resoluções e convocações referentes aos anos de 2025 (dois mil e vinte e cinco) e 2026 (dois mil e vinte e seis), possibilitando maior transparência e acesso às informações e aos registros das atividades do Conselho. Sendo finalizada a reunião, a Presidente convidou todos os presentes para realizarem uma oração. Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença e a participação de todos e declarou encerrada a reunião. Eu, Adriane, substituindo a Secretária, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais conselheiros presentes.

Adriane Scarton, Grete Kauer
Sauer, Rosângela Backs Sauer, Yânia Marize
Berlinda Marcia C. Harber, Roseni Marysely de Jesus
Roseder Carzinho Roesler, Valdores Fernando Procho de