

ATA Nº 05/2026

Aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, reuniram-se, na sala de reuniões do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, para reunião ordinária. A reunião foi convocada por meio do Edital número 05/2026 (cinco de dois mil e vinte e seis), tendo como pauta: Apresentação e apreciação do Demonstrativo Trimestral de Gastos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, referente ao trimestre de abril a junho de dois mil e vinte e seis. Apresentação e apreciação do Plano de Aplicação para utilização de recurso proveniente de doação referente ao Imposto de Renda. Assuntos gerais. Inicialmente, a secretária executiva deu as boas-vindas a todos os presentes e realizou a leitura da pauta da reunião. Em seguida, foi realizada a apresentação e apreciação do Demonstrativo Trimestral de Gastos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, referente aos meses de abril, maio e junho de dois mil e vinte e seis, conforme detalhado a seguir: Garantia de Direitos à Pessoa Idosa: R\$ 4.309,50 (quatro mil, trezentos e nove reais e cinquenta centavos). Manutenção do Programa Municipal de Transporte de Idosos: R\$ 14.917,59 (quatorze mil, novecentos e dezessete reais e cinquenta e nove centavos). Concurso Miss Terceira Idade: R\$ 7.000,00 (sete mil reais). Incentivo Paraná Viaja Mais 60 (sessenta): R\$ 0,00 (zero). Total da despesa orçamentaria: R\$ 26.227,09 (vinte e seis mil, duzentos e vinte e sete reais e nove centavos). Após apresentação e apreciação, o Demonstrativo Trimestral de Gastos foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. Em seguida, foi realizada a apresentação e apreciação do Plano de Aplicação para utilização de recursos provenientes de doação referente ao Imposto de Renda. O plano contempla a aquisição dos seguintes itens: 10 (dez) centos de salgados mistos, contendo vinte unidades de cada um dos seguintes: coxinha recheada com frango, pastel de carne bovina moída, bolinha de queijo, quibe e enroladinho de presunto e queijo, com peso médio de vinte e duas gramas cada unidade. Apresentação: frito. Características adicionais: pronto para o consumo. O produto deve ser fresco, não sendo aceito produto feito em dias anteriores. Embalagem: bandeja de papelão, tipo: envolto no papel hd. Unidade de medida: cento. Valor unitário: R\$ 119,00 (cento e dezenove reais), valor total: R\$ 1.190,00 (mil cento e noventa reais). 5,5 (cinco vírgula cinco) quilogramas de doce tipo carolina com ingredientes básicos: água, manteiga, farinha de trigo, ovos e sal. Coberta com chocolate, contendo recheio de brigadeiro, creme real ou doce de leite. Apresentação assada. Cada unidade deve ter peso mínimo de dezoito gramas. Embalagem: bandeja de papelão com tampa. Unidade de medida: quilograma. Valor unitário: R\$ 42,00 (quarenta e dois reais). Valor total: R\$ 231,00 (duzentos e trinta e um reais). 7 (sete litros de suco natural. Ingredientes: água, açúcar e fruta (laranja, abacaxi, acerola, morango, manga, limão). O suco deve ser batido no liquidificador e coado (dependendo da fruta), deve estar gelado no momento da entrega. Embalagem: um litro. Valor unitário: R\$ 16,50 (dezesseis reais e cinquenta centavos), valor total: R\$ 115,50 (cento e quinze reais e cinquenta centavos). 250 (duzentos e cinquenta unidades de salgado tipo chipa de queijo com peso mínimo de oitenta gramas cada. Apresentação: assado. Características adicionais: pronto para consumo. O produto deve ser fresco, não sendo aceito produto feito em dias anteriores. Embalagem: Bandeja de papelão, tipo: envolto no papel HD. Não serão aceitas chipas com sabor e aroma de gordura (rancificado), mal assada ou queimada. Unidade de medida: unidade. Valor unitário: 3,80 (três reais e oitenta centavos). Valor total: 950,00 (novecentos e cinquenta reais). Valor total do plano de aplicação: R\$ 2.486,50 (dois mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos). A utilização dos itens está programada para o dia seis de outubro do corrente ano, durante o evento em comemoração ao dia nacional/internacional da pessoa idosa, a ser realizado no Clube Atlético de Entre

Rios do Oeste. Após apresentação e apreciação o Plano de Aplicação foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. Como assuntos gerais, a secretária executiva comunicou aos conselheiros presentes, que será necessário encaminhar ofício à Secretaria Municipal de Saúde, solicitando que seja realizada a indicação de um servidor ou servidora, para representar a Secretaria, na condição de suplente neste conselho. A solicitação se faz necessária em razão de a atual suplente, senhora Marlise Assunção Costa, ter solicitado a rescisão do Contrato de Trabalho – Emprego Público nº 003/2017, a partir de vinte e quatro de setembro do corrente ano. Informou também que a Secretaria de Assistência Social, encaminhou processo licitatório para a contratação de empresa para custeio de despesas de passeios turísticos para o público atendido pela Política de Assistência Social, através do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Informou que, neste processo, está contemplado passeio destinado ao público idoso atendido por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, bem como os idosos inscritos no Cadastro Único, com perfil de baixa renda, como forma de valorização e garantia da convivência comunitária. O destino é o Aquário AquaFoz, localizado na cidade de Foz do Iguaçu – Paraná. Para o custeio deste passeio, serão utilizados recursos provenientes da Deliberação número 004/2026 (quatro de dois mil e vinte e seis) do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – CEDIPI/Paraná. Informou ainda que, assim que concluído o processo licitatório, este Conselho será devidamente comunicado. As datas prováveis para a realização das viagens são os dias sete e quatorze de novembro de dois mil e vinte e seis. Esclareceu que o passeio será realizado em duas etapas, em razão do número elevado de pessoas idosas e da necessidade de disponibilização de um número maior de servidores para o acompanhamento do grupo, considerando que parte dos participantes apresenta mobilidade reduzida e/ou alguma deficiência, necessitando de assistência diferenciada, de modo a proporcionar maior segurança e adequado acompanhamento a todos durante a atividade. Foram realizadas discussões acerca das ações propostas por este Conselho para compor o Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 2026-2029, especialmente aquelas relacionadas às áreas da Saúde e de Habitação e Urbanismo. Na área da Saúde, foi destacada a proposta de regulamentação e implementação de programa municipal para concessão de fraldas geriátricas e alimentação especial às pessoas idosas que necessitem desses itens. Na área de Habitação e Urbanismo, foram destacadas as propostas de adequação das vias públicas para garantir a acessibilidade da pessoa idosa, melhoria da sinalização de trânsito e realização de campanha de conscientização sobre o uso de bicicletas, patinetes e triciclos elétricos. Após as discussões, ficou definido o encaminhamento de ofícios à Secretaria Municipal de Saúde e à Administração Municipal/Secretaria de Planejamento, solicitando informações quanto às providências adotadas e ao andamento da execução das referidas ações previstas no Plano Municipal. Será concedido prazo de resposta de quinze dias. Ficou a Secretaria Executiva responsável pela elaboração e envio dos respectivos ofícios. Às quatorze horas e sete minutos encerrou-se a reunião. Não havendo mais nada a tratar, eu, Taísa Klein Schuvaab, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes.

Taísa Klein Schuvaab
Delegado G. Arruñado
Secretaria
Anunciada Banfi, Nair Maldaner
Aplicação
Clivio T. Maldaner Pedro Luiz Schuk